

**JORGE MORALES CABRERA**  
 JORGE MORALES CABRERA  
 33 CALLE "B" 11-37 ZONA 6 LO DE BRAN I  
 MIXCO, GUATEMALA  
 NIT.: 3821629-9

**FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE SERIE "B"**  
 N° 0129

DIA	MES	AÑO
28	2	2020

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*  
 Dirección: *12 avenida 11-11 zona 11*  
 NIT.: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnicos prestados en el</i>	<i>Q5,000.00</i>
	<i>Departamento de Monumentos Prehistóricos y Arqueológicos</i>	
	<i>del Instituto de Arqueología e Historia de la Dirección</i>	
	<i>General del Patrimonio Cultural y Natural</i>	
	<i>Cores por obra de arte al mes de febrero 2020</i>	
	<i>Según contrato administrativo 258-2020</i>	
	<i>y acuerdo Ministerial B-2020</i>	
	<i>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	
TOTAL EN LETRAS: <i>Cinco mil quetzales exactos</i>		TOTAL Q. <i>5,000.00</i>

**CANCELADO**

Marama Imp. NIT.: 8439332-7 Telefax: 2232-1377 del 101 al 200 Resolución No. 2018-1-51-457496 del 02-08-2018 S.A.T. Fecha de Vencimiento: 02-08-2020

59

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Informe No. 2-2020

Licenciado

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 258-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0129.

Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 91 al 105.
2. Colaboración en el traslado de inmobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca y Bodega del DEMOPRE.
4. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
5. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Limpieza de pasillos en el primer y segundo nivel (mezanine).


7. Movimiento de Mobiliario del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Colaboración en actividades de carga y descarga al Parque Arqueológico Kaminaljuyú.
9. Colaboración en actividades de carga y descarga al Sitio Arqueológico Guaitán.

Otras Actividades:

1. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
2. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.
5. Mantenimiento y cuidado de los pasillos para evitar acumulación de basura.

  
Jefe  
J.C. Jorge Mario Ortiz  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Jorge Morales Cabrera